

INFORMATIONS UTILES

Le formulaire de demande de crédit FPI est à remplir obligatoirement par le promoteur du projet.

Ce formulaire se compose des éléments ci-après :

- I. Le questionnaire, structuré sur les axes ci-après :
 - A. Renseignements généraux sur l'entreprise ;
 - B. Patrimoine et moyens d'exploitation de l'entreprise ;
 - C. Renseignements sur la structure organisationnelle de l'entreprise ;
 - D. Renseignements financiers et juridiques ;
 - E. Renseignements sur la description du projet et le programme de financement ;
 - F. Données du marché lié au projet ;
 - G. Plan d'exploitation du projet ;
 - H. Renseignements sur les garanties offertes en couverture du crédit sollicité ;
 - I. Renseignements sur la qualité, la sécurité et l'environnement du projet.

II. La check liste des documents obligatoires à joindre

III. La déclaration du demandeur de crédit

Pour de plus amples informations, vous pouvez consulter la procédure de demande de crédit au FPI sur son site Internet (www.fpi-rdc.cd). Vous pouvez également, si vous le souhaitez, soit télécharger une version électronique (soft) du formulaire, soit le remplir en ligne. Par ailleurs, les experts du FPI se tiennent à votre disposition pour répondre le cas échéant à vos questions.

Vous pouvez les joindre au : [+243 816 90 53 62](tel:+243816905362) / dgkinshasa@fpi-rdc.cd / dprsecretariat@fpi-rdc.cd.

Le formulaire doit être retourné au FPI dûment rempli en même temps que les documents requis, la copie du reçu obligatoire de paiement des frais d'ouverture du dossier ⁽¹⁾ et la lettre de demande de prêt, soit en dur (sous forme papier), soit en soft (sous forme électronique) à l'adresse suivante : dgkinshasa@fpi-rdc.cd.

Nota : - *Le dossier incomplet sera rejeté sans autre forme de procès ;*

- *Les frais payés ne sont pas remboursables au cas où la demande de crédit est rejetée ;*

- *Si l'espace des réponses est insuffisant, poursuivez en rattachant en annexe les pages additionnelles correspondantes aux numéros des questions du formulaire.*

⁽¹⁾ Les frais d'ouverture du dossier sont équivalents en franc congolais à Deux Cents Quatre-vingt-dix dollars américains (290 \$ US) au taux du jour et payable à la caisse du FPI et/ou au compte **26100-50004445012-86 CDF** logé à la BGFIBANK.

INFORMATIONS CONCERNANT LA DEMANDE

Champs à remplir par le FPI

Numéro entreprise

Numéro projet

• Nature du projet

• Montant du crédit (en USD)

• But du crédit :

- Installation/activité industrielle neuve ou d'un projet industriel nouveau
- Extension d'une installation/activité industrielle déjà existante
- Renforcement des capacités d'une installation/activité industrielle déjà existante
- Modernisation d'une installation/activité industrielle déjà existante
- Autre / A préciser : _____

I. QUESTIONNAIRE

A. Renseignements généraux sur l'entreprise

1. Raison sociale ou dénomination

2. Sigle (si applicable)

3. Forme juridique selon l'OHADA

- GIE SAAG SACA SARL SARLU SAS
- SAU SCS SNC SP Entreprise individuelle/Établissement

(Joindre en annexe une copie des statuts sociaux et de l'organigramme de l'entreprise)

4. Date de création

5. Date de début effectif des activités

6. Date de l'autorisation d'ouverture

7. Référence de l'autorisation d'ouverture

(Joindre en annexe une copie de l'autorisation d'ouverture de l'entreprise)

8. Nature actuelle de l'activité

Activité principale

Activité secondaire

9. Préciser le Capital social de l'entreprise et sa répartition s'il s'agit d'une société

Montant du capital social

Devise

L'associé/actionnaire majoritaire/Gérant/Promoteur fait-il partie d'une association patronale ?

Oui

Non

Si **oui**, préciser laquelle :

FEC

COPEMECO

Autre (à préciser)

(Joindre en annexe une copie du passeport, carte de résidence/Visa d'établissement valide pour un promoteur étranger)

18. Donner un bref aperçu historique de l'entreprise

(Joindre en annexe une copie des récents PV des réunions, AGO/AGE)

B. PATRIMOINE ET MOYENS D'EXPLOITATION

19. Décrire les moyens d'exploitation au sein de l'entreprise selon les catégories des biens ci-après :

Nota : Ne remplir qu'en cas d'un projet d'extension/modernisation/renforcement des capacités d'une installation/activité industrielle déjà existante. (voir page 2 : but du crédit)

(a) Terrains, bâtiments, infrastructures :

Moyen	Année d'acquisition	Valeur estimée actuelle	Etat du bien	
			<input type="checkbox"/> Bon	<input type="checkbox"/> Mauvais
			<input type="checkbox"/> Bon	<input type="checkbox"/> Mauvais
			<input type="checkbox"/> Bon	<input type="checkbox"/> Mauvais
			<input type="checkbox"/> Bon	<input type="checkbox"/> Mauvais
			<input type="checkbox"/> Bon	<input type="checkbox"/> Mauvais

(b) Machines, équipements, matériels roulants :

Moyen	Année d'acquisition	Valeur estimée actuelle	Etat du bien	
			<input type="checkbox"/> Bon	<input type="checkbox"/> Mauvais
			<input type="checkbox"/> Bon	<input type="checkbox"/> Mauvais
			<input type="checkbox"/> Bon	<input type="checkbox"/> Mauvais
			<input type="checkbox"/> Bon	<input type="checkbox"/> Mauvais
			<input type="checkbox"/> Bon	<input type="checkbox"/> Mauvais

(Joindre en annexe une copie des contrats/factures d'achat des pièces d'équipements déjà acquis du patrimoine de l'entreprise)

(c) Stocks des matières premières et intrants/marchandises/produits finis :

Moyen	Quantité	Valeur moyenne	Date de valorisation	Condition
				<input type="checkbox"/> Bonne <input type="checkbox"/> Mauvaise
				<input type="checkbox"/> Bonne <input type="checkbox"/> Mauvaise
				<input type="checkbox"/> Bonne <input type="checkbox"/> Mauvaise
				<input type="checkbox"/> Bonne <input type="checkbox"/> Mauvaise
				<input type="checkbox"/> Bonne <input type="checkbox"/> Mauvaise
				<input type="checkbox"/> Bonne <input type="checkbox"/> Mauvaise
				<input type="checkbox"/> Bonne <input type="checkbox"/> Mauvaise
				<input type="checkbox"/> Bonne <input type="checkbox"/> Mauvaise
				<input type="checkbox"/> Bonne <input type="checkbox"/> Mauvaise
				<input type="checkbox"/> Bonne <input type="checkbox"/> Mauvaise
				<input type="checkbox"/> Bonne <input type="checkbox"/> Mauvaise

20. Enumérer les statistiques de production et les difficultés rencontrées de 3 dernières années :

1^{ère} année :

2^{ème} année :

3^{ème} année :

Perspectives d'avenir :

E. DESCRIPTION DU PROJET DE L'ENTREPRISE ET PROGRAMME DE FINANCEMENT

26. Donner une brève description du projet :⁽²⁾

(a) Historique

(b) Motivation

(c) Prévisions

27. Indiquer en termes quantitatifs les objectifs de production du projet :

(Joindre en annexe une copie des permis spéciaux vous permettant d'exercer vos activités ou d'implanter votre projet)

28. Localiser administrativement le site d'installation du projet :

Adresse complète du site

--

Nature juridique des locaux servant de domicile : Propriétaire Locataire

(Joindre en annexe une copie du titre de propriété du site ou une copie du contrat de bail du site)

29. Indiquer les voies d'accès au site d'installation du projet et leur état :

(Si mauvais état, indiquer les actions prévues pour y remédier)

Voies d'accès	Etat	Actions prévues
	<input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Mauvais	
	<input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Mauvais	
	<input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Mauvais	
	<input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Mauvais	

⁽²⁾ Il sied de signaler que le FPI ne peut financer plusieurs activités différentes dans le cadre d'un projet.

30. Indiquer les voies d'évacuation commerciale des produits vers les grands centres de consommation et préciser leur état :
(Si mauvais état, indiquer les actions prévues pour y remédier)

Voies d'évacuation	Etat	Actions prévues
	<input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Mauvais	
	<input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Mauvais	
	<input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Mauvais	
	<input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Mauvais	

Nota : Il sied de signaler que le FPI ne peut financer plusieurs activités différentes dans le cadre d'un projet.

31. Le site d'installation du projet est-il connecté à un réseau électrique et d'adduction d'eau ?

Oui

Non

Si **oui**, lesquels ? sinon, quelles actions prévues pour y remédier ? :

Réseau électrique/d'adduction d'eau	Etat	Actions prévues
	<input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Mauvais	
	<input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Mauvais	
	<input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Mauvais	
	<input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Mauvais	

32. Localiser le projet dans les zones ci-après :

Zone résidentielle

Zone industrielle

Zone commerciale

Zone administrative

Zone mixte (à préciser) : _____ Autre zone (à préciser) : _____

33. **Joindre en annexe les plans d'occupation/croquis des infrastructures du site en indiquant les dimensions des surfaces couvertes par les bureaux, les moyens de stockages, l'Usine/ateliers ainsi que les aires libres et de circulation des engins roulants et de manutention.**

34. Décrire les moyens déjà investis nécessaires à la réalisation du projet selon les catégories des dépenses ci-après :

(a) Terrains, bâtiments, infrastructures :

Est-ce que certains de ces biens ont été fournis en garantie à une institution financière/banque ?

Si **oui**, lequel ? à laquelle ? pour quelle raison ?

Moyen investi	Année d'acquisition	Valeur estimée actuelle	Etat du bien	Garantie
			<input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Mauvais	
			<input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Mauvais	
			<input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Mauvais	
			<input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Mauvais	
			<input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Mauvais	

(b) Machines, équipements, matériels roulants :

Moyen investi	Année d'acquisition	Valeur d'acquisition	Etat du bien	Capacité
			<input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Mauvais	
			<input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Mauvais	
			<input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Mauvais	
			<input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Mauvais	
			<input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Mauvais	

(Joindre en annexe les copies des factures commerciales des pièces d'équipement énumérées ou leurs valeurs estimées actuelles)

(c) Stocks des matières premières et intrants/marchandises/produits finis :

Moyen	Pays d'origine	Quantité	Prix	Date d'acquisition	Condition de stockage
					<input type="checkbox"/> Bonne <input type="checkbox"/> Mauvaise
					<input type="checkbox"/> Bonne <input type="checkbox"/> Mauvaise
					<input type="checkbox"/> Bonne <input type="checkbox"/> Mauvaise
					<input type="checkbox"/> Bonne <input type="checkbox"/> Mauvaise
					<input type="checkbox"/> Bonne <input type="checkbox"/> Mauvaise
					<input type="checkbox"/> Bonne <input type="checkbox"/> Mauvaise
					<input type="checkbox"/> Bonne <input type="checkbox"/> Mauvaise
					<input type="checkbox"/> Bonne <input type="checkbox"/> Mauvaise
					<input type="checkbox"/> Bonne <input type="checkbox"/> Mauvaise
					<input type="checkbox"/> Bonne <input type="checkbox"/> Mauvaise

(d) Autres dépenses : joindre en annexe les factures relatives aux différentes dépenses.

35. Décrire dans les détails les investissements nécessaires à la réalisation du projet selon les catégories des dépenses et le modèle ci-après :

(a) Construction et aménagements des infrastructures (Génie civil, bâtiments, hangars, adduction d'eau, installation électrique, site d'installation de l'usine, etc.) :

Item	Désignation	Quantité	Prix unitaire	Valeur CIF	Provenance (Locale/importée)	Biens (exonérés ou non)
					<input type="checkbox"/> Loc <input type="checkbox"/> Imp	<input type="checkbox"/> Exo <input type="checkbox"/> N/Exo
					<input type="checkbox"/> Loc <input type="checkbox"/> Imp	<input type="checkbox"/> Exo <input type="checkbox"/> N/Exo
					<input type="checkbox"/> Loc <input type="checkbox"/> Imp	<input type="checkbox"/> Exo <input type="checkbox"/> N/Exo
					<input type="checkbox"/> Loc <input type="checkbox"/> Imp	<input type="checkbox"/> Exo <input type="checkbox"/> N/Exo
					<input type="checkbox"/> Loc <input type="checkbox"/> Imp	<input type="checkbox"/> Exo <input type="checkbox"/> N/Exo
					<input type="checkbox"/> Loc <input type="checkbox"/> Imp	<input type="checkbox"/> Exo <input type="checkbox"/> N/Exo
					<input type="checkbox"/> Loc <input type="checkbox"/> Imp	<input type="checkbox"/> Exo <input type="checkbox"/> N/Exo
					<input type="checkbox"/> Loc <input type="checkbox"/> Imp	<input type="checkbox"/> Exo <input type="checkbox"/> N/Exo
					<input type="checkbox"/> Loc <input type="checkbox"/> Imp	<input type="checkbox"/> Exo <input type="checkbox"/> N/Exo
					<input type="checkbox"/> Loc <input type="checkbox"/> Imp	<input type="checkbox"/> Exo <input type="checkbox"/> N/Exo
					<input type="checkbox"/> Loc <input type="checkbox"/> Imp	<input type="checkbox"/> Exo <input type="checkbox"/> N/Exo

(Joindre en annexe les devis quantitatifs et estimatifs certifiés⁽³⁾ des travaux ainsi que les plans d'installation)

(b) Machinerie, équipements, matériels roulants et de manutention :

Item	Désignation	Quantité	Prix unitaire	Valeur CIF	Provenance (Locale/importée)	Biens (exonérés ou non)
					<input type="checkbox"/> Loc <input type="checkbox"/> Imp	<input type="checkbox"/> Exo <input type="checkbox"/> N/Exo
					<input type="checkbox"/> Loc <input type="checkbox"/> Imp	<input type="checkbox"/> Exo <input type="checkbox"/> N/Exo
					<input type="checkbox"/> Loc <input type="checkbox"/> Imp	<input type="checkbox"/> Exo <input type="checkbox"/> N/Exo
					<input type="checkbox"/> Loc <input type="checkbox"/> Imp	<input type="checkbox"/> Exo <input type="checkbox"/> N/Exo
					<input type="checkbox"/> Loc <input type="checkbox"/> Imp	<input type="checkbox"/> Exo <input type="checkbox"/> N/Exo
					<input type="checkbox"/> Loc <input type="checkbox"/> Imp	<input type="checkbox"/> Exo <input type="checkbox"/> N/Exo
					<input type="checkbox"/> Loc <input type="checkbox"/> Imp	<input type="checkbox"/> Exo <input type="checkbox"/> N/Exo
					<input type="checkbox"/> Loc <input type="checkbox"/> Imp	<input type="checkbox"/> Exo <input type="checkbox"/> N/Exo
					<input type="checkbox"/> Loc <input type="checkbox"/> Imp	<input type="checkbox"/> Exo <input type="checkbox"/> N/Exo
					<input type="checkbox"/> Loc <input type="checkbox"/> Imp	<input type="checkbox"/> Exo <input type="checkbox"/> N/Exo
					<input type="checkbox"/> Loc <input type="checkbox"/> Imp	<input type="checkbox"/> Exo <input type="checkbox"/> N/Exo

(Joindre en annexe les factures pro-forma et les spécifications techniques des équipements de trois (2) fournisseurs différents)

(c) Taxes et droit d'entrée (douane et frais administratifs), frais de transport et assurance, installation des équipements et logistique, etc. :

Item	Désignation	Quantité	Prix unitaire	Prix total

(Joindre si possible en annexe les estimations des différentes dépenses des frais énumérés)

⁽³⁾ Etablis par un bureau d'étude d'ingénieur/d'architecture assermenté ou un expert agréé.

(d) Stocks des matières premières et intrants :

Item	Désignation	Quantité	Prix unitaire	Valeur CIF	Provenance (Locale/importé)	Biens (exonérés ou non)
					<input type="checkbox"/> Loc <input type="checkbox"/> Imp	<input type="checkbox"/> Exo <input type="checkbox"/> N/Exo
					<input type="checkbox"/> Loc <input type="checkbox"/> Imp	<input type="checkbox"/> Exo <input type="checkbox"/> N/Exo
					<input type="checkbox"/> Loc <input type="checkbox"/> Imp	<input type="checkbox"/> Exo <input type="checkbox"/> N/Exo
					<input type="checkbox"/> Loc <input type="checkbox"/> Imp	<input type="checkbox"/> Exo <input type="checkbox"/> N/Exo
					<input type="checkbox"/> Loc <input type="checkbox"/> Imp	<input type="checkbox"/> Exo <input type="checkbox"/> N/Exo
					<input type="checkbox"/> Loc <input type="checkbox"/> Imp	<input type="checkbox"/> Exo <input type="checkbox"/> N/Exo
					<input type="checkbox"/> Loc <input type="checkbox"/> Imp	<input type="checkbox"/> Exo <input type="checkbox"/> N/Exo
					<input type="checkbox"/> Loc <input type="checkbox"/> Imp	<input type="checkbox"/> Exo <input type="checkbox"/> N/Exo
					<input type="checkbox"/> Loc <input type="checkbox"/> Imp	<input type="checkbox"/> Exo <input type="checkbox"/> N/Exo
					<input type="checkbox"/> Loc <input type="checkbox"/> Imp	<input type="checkbox"/> Exo <input type="checkbox"/> N/Exo
					<input type="checkbox"/> Loc <input type="checkbox"/> Imp	<input type="checkbox"/> Exo <input type="checkbox"/> N/Exo

(Joindre en annexe les factures pro-forma des produits importés de deux (2) fournisseurs différents)

36. Décrire le schéma de financement ⁽⁴⁾ entre l'entreprise promotrice et le FPI selon les catégories de dépenses et le modèle ci-après :

(a) Construction et aménagements des infrastructures (Génie civil, bâtiments, hangars, adduction d'eau, installation électrique, site d'implantation du projet, etc.) :

Item	Désignation	Entreprise Promotrice	Crédit FPI

(b) Machinerie, équipements, matériels roulants et de manutention :

Item	Désignation	Entreprise Promotrice	Crédit FPI

⁽⁴⁾ Répartition du coût total entre le promoteur et le FPI.

F. DONNEES DU MARCHÉ

Contexte commercial

40. Décrire brièvement les tendances du secteur dans lequel s'inscrit le projet :

41. Existe-t-il une réglementation particulière régissant le secteur concerné ?

Oui

Non

Si **oui**, fournir les détails :

L'offre

42. Enumérer les producteurs concurrents locaux ou nationaux des produits similaires en indiquant leurs niveaux selon le modèle ci-après :

Producteur	Pays d'origine	Produit	Niveau de production	Capacité de production	Caractéristiques du produit	Prix de vente pratiqué (USD)

43. Enumérer les produits importés similaires concurrents, selon le modèle ci-après :

Produit	Pays d'origine	Quantité	Caractéristiques du produit	Prix de vente pratiqué (USD)

44. Quel est la part de marché des principaux offreurs (locaux et importateurs) ?

45. Quels sont les forces et les faiblesses de vos concurrents sur le marché ?

Forces	Faiblesses

La demande

46. Donner une estimation des consommateurs de chaque produit concurrent :

Produits	Estimation des consommateurs

47. Quels sont les marchés visés :

Stratégie de commercialisation

48. Donner les types de produits envisagés dans le projet, de même que leurs caractéristiques :

Produits	Caractéristiques

49. Enumérer les ententes actuelles/les contrats ou commande ferme/lettres d'intention conclus avec les potentiels clients :

50. Indiquer l'avantage concurrentiel des produits concernés par le projet :

Produits	Avantage concurrentiel

51. Prix de vente des produits concernés sur le marché :

Produits	Prix de vente sur le marché

52. Décrire les circuits de distribution et préciser les noms, adresses, contacts et ententes éventuels établis avec les distributeurs des produits envisagés dans le projet :

Circuits de distribution	Noms	Adresses	Contacts	Ententes éventuels

53. Décrire les moyens/activités de promotion choisis en mentionnant les objectifs visés, les tâches à accomplir, le coût et les délais nécessaires :

Moyens/activités	Objectifs visés	Tâches à accomplir	Coût	Délais nécessaires

G. PLAN D'EXPLOITATION

54. Décrire :

(i) Le cycle d'approvisionnement des matières premières et intrants ainsi que leur(s) pays d'origine :

Matière première et intrant	Pays d'origine	Quantité	Cycle d'approvisionnement

(ii) Le processus de production :

La norme de production :

Matière première et intrant	Quantité	Part	Taux de perte

La technologie choisie :

Technologie	Disponibilité	Avantages et inconvénients réels	Cycle de vie	Transfert/ techniques	Formation

La capacité installée de chaque composante de l'usine :

Composante	Capacité installée

(iii) Coûts et moyens mis en œuvre pour assurer la distribution des produits :

55. Indiquer les mécanismes prévus de gestion et de contrôle de qualité des intrants et matières au sein de l'entreprise :

Matière première et intrant	Mécanismes de gestion et de contrôle de qualité

(Joindre en annexe une copie du business plan pour l'appréciation de la pérennité économique et financière du projet)

56. Donner la structure (éléments) du prix de revient par unité de produit :

Produit	Unité	Structure (éléments) du prix de revient

57. Joindre en annexe les informations financières ci-après :

- (1) Tableau de compte de résultat prévisionnel sur toute la durée du projet (conforme au SYSCOHADA)
- (2) Tableau des charges d'exploitation prévisionnelle sur toute la durée du projet (conforme au SYSCOHADA)
- (3) Tableau des comptes d'exploitation prévisionnelle sur toute la durée du projet (conforme au SYSCOHADA)
- (4) Tableau des ressources - emplois sur toute la durée du crédit (conforme au SYSCOHADA)
- (5) Tableau de l'échéancier de cash-flow (conforme au SYSCOHADA)
- (6) Tableau indicatif de remboursement sur toute la durée du crédit
- (7) Tableau d'amortissement des équipements
- (8) Bilan prévisionnel sur toute la durée du crédit
- (9) Budget de trésorerie sur douze(12) mois de la première année d'exploitation

58. Préciser les éléments concernant la main-d'œuvre requise par le projet selon le tableau ci-après :

(1) Personnel existant :

Nombre	Rémunération	Fonction	Qualification	Catégorie	Nationalité	Avantages sociaux

(2) Personnel nouveau :

Nombre	Rémunération	Fonction	Qualification	Catégorie	Nationalité	Avantages sociaux

(3) Gérant :

Nombre	Rémunération	Fonction	Qualification	Catégorie	Nationalité	Avantages sociaux

59. Donner la stratégie de recrutement de la main-d'œuvre requise par le projet :

H. GARANTIES OFFERTES

60. **Joindre en annexe pour chacune de garantie proposée les documents ci-après :**

(cocher les cases concernés)

- Titre de propriété valide (Certificat d'enregistrement)
- Un rapport d'expertise immobilière provenant d'un expert ou cabinet assermenté reconnu par l'Ordre des Experts Immobiliers de la République Démocratique du Congo s'il existe dans la province.
- Images/Photos de l'enceinte et des différentes façades des

I. QUALITE/SECURITE/ENVIRONNEMENT

Les questions 61 et 62 ci-après sont à remplir pour tout projet ou installation/activité industrielle déjà existant(e).

61. Le produit concerné par le projet est-il certifié en qualité par l'Office Congolais de Contrôle ou une certification ISO pour l'exportation (le cas échéant) ?

- Oui Non

Si oui, **joindre en annexe la copie du document de certification.**

62. Les installations concernées par le projet sont-elles assurées contre le risque d'incendie ?

- Oui Non

Si oui, **joindre en annexe la copie du document de l'assurance.**

Critères d'éligibilité à une instruction environnementale approfondie

63. Le projet ou l'installation au sein duquel s'inscrivent les investissements considérés appartient-il à l'un des secteurs d'activité suivants ?

- Mines et industries extractives
- Industries de transformation (y. c. papetières)
- Hydrocarbures et pétrochimie
- Barrages et équipements hydroélectriques
- Production et transport d'énergie
- BTP et infrastructures (génie civil notamment)
- Agriculture

64. Ce projet se situe-t-il dans un milieu sensible sur le plan environnemental ?

- Milieux marins remarquables (récifs coralliens, zone de frai, etc.)
- Milieux insulaires
- Zones côtières remarquable (marais, mangroves...)
- Zones menacées par la désertification ou la déforestation
- Zones soumises à l'érosion
- Aires protégées (patrimoine de l'Humanité), parcs nationaux
- Zones classées au titre d'une convention internationale
- Zones d'intérêt culturel, historique ou archéologique
- Zones d'intérêt paysager majeur (terres vierges)
- Zones à biodiversité élevée
- Forêts tropicales
- Zones d'intérêt pour des groupes de population particulièrement vulnérables (Peuples nomades, ...)

Nota : - Le questionnaire d'évaluation environnementale ci-après est à remplir obligatoirement pour tout projet répondant au moins à un des deux critères 63 et 64 ci-dessus.

- Le FPI se réserve le droit au cas par cas de demander au promoteur de remplir le questionnaire d'évaluation environnemental pour tout projet qui pourrait présenter des risques significatifs pour l'environnement même si les critères ci-dessus n'étaient pas remplis).

Questionnaire d'évaluation environnementale

Informations générales :

65.

(a) Quels sont les activités menées actuellement dans l'environnement immédiat du site d'implantation du projet :

Four horizontal lines for text entry.

(b) A quelle activité est vouée, en général, la zone du site d'implantation du projet (agricole, minière, résidentielle, industrielle, commerciale, administrative, ...) ?

Four horizontal lines for text entry.

Prise en compte des facteurs environnementaux dans la conception et la mise en oeuvre du projet :

66. Une étude d'impact sur l'environnement (EIE) a-t-elle été réalisée ou est-elle prévue ?

- Réalisée Prévues et non réalisées Non prévues

Nota : Si l'évaluation du risque environnemental a nécessité ou nécessitera le recours à une étude d'impact sur l'environnement, le FPI se réserve le droit d'en demander communication, en temps voulu, au promoteur.

67. Une consultation publique des populations environnantes a-t-elle eu lieu ou est-elle prévue ?

- Réalisée Prévues et non réalisées Non prévues

Nota : Si cette consultation a déjà eu lieu, joindre en annexe ses conclusions.

68. Ce projet fera-t-il l'objet d'un suivi environnemental ?

- Oui Non

Si oui, ce suivi environnemental prendra-t-il la forme :

d'un plan de gestion environnemental (si possible, joindre une copie)

et /ou de la mise en place d'un dispositif de mesures portant sur :

- Les rejets atmosphériques Les effluents liquides Les nuisances sonores La qualité de l'air La qualité de l'eau Les impacts sur la Autres ?/à préciser :

et / ou d'autres dispositifs de suivi environnemental /à préciser :

Four horizontal lines for text entry.

69. En cas de dégradation, une réhabilitation ultérieure du site est-elle envisagée ?

- Oui Non

Impacts sur l'environnement :

70. A votre connaissance, le projet/l'installation au sein duquel s'inscrit l'investissement a-t-il des conséquences sur l'environnement en matière :

(70.1) de rejets atmosphériques ?

Oui

Non

Si **oui**,

(a) Préciser quelles sont, pour les polluants concernés, les émissions maximales prévisionnelles et, le cas échéant, les normes appliquées par le projet ou l'installation en la matière :

(b) Si à votre connaissance, des choix technologiques spécifiques permettant d'atténuer ces rejets/impacts de ces rejets ont été retenus, préciser brièvement lesquels :

(70.2) de rejets d'effluents liquides ?

Oui

Non

Si **oui**,

(a) Préciser quelles sont les principales caractéristiques en termes d'impact de ces effluents, et, le cas échéant, les normes appliquées par le projet ou l'installation en la matière :

(b) Préciser quel est le débit maximal prévisionnel des effluents : l/h

(c) Préciser quel est l'état actuel du milieu récepteur :

Très pollué

Pollué

Non pollué /

Non pollué /
potable

Non pollué /
pas d'usage spécifique

(d) Si à votre connaissance, des choix technologiques spécifiques permettant d'atténuer ces rejets/impacts de ces rejets ont été retenus, préciser brièvement lesquels :

(70.3) de nuisances sonores ?

Oui

Non

Si **oui**,

(a) Préciser quel est le niveau sonore maximal prévisionnel en façade des bâtiments les plus proches (en limite de site) :

(b) Préciser quelles sont les normes appliquées par le projet ou l'installation en matière de nuisances sonores :

Pas de normes /

Normes du pays hôte

Valeur ⁽⁵⁾

Normes Banque Mondiale

(c) Si à votre connaissance, des choix technologiques spécifiques permettant d'atténuer ces rejets/impacts de ces rejets ont été retenus, préciser brièvement lesquels :

(70.4) de risques de contamination des sols et de l'eau ?

Oui

Non

Si **oui**, préciser quels sont, à votre connaissance, les principaux polluants susceptibles de contaminer, y compris accidentellement, les sols et l'eau :

(70.5) de production de déchets solides dangereux ?

Oui

Non

Si **oui**,

(a) Préciser quelles sont, à votre connaissance, les principales substances dangereuses contenues dans ces déchets :

(b) Préciser quel est le traitement ou la destination de ces déchets :

⁽⁵⁾ A ne remplir que si la case « Normes du pays hôte » est cochée.

(70.6) de production de déchets solides non dangereux ?

Oui

Non

Si **oui**,

(a) Préciser quelle quantité maximale sera produite annuellement :

< 1 t/an

Entre 1t et 100 t /an

Entre 100t et

Entre 10.000t et 1Mt /an

> 1Mt /an

(b) Préciser quel est le devenir de ces déchets :

(70.7) d'impacts sur les paysages, les sols ou le patrimoine culturel ?

Oui

Non

Si **oui**,

(a) Préciser si une autorisation préalable par un organisme gouvernemental est nécessaire pour entreprendre les travaux et, le cas échéant si elle a été obtenue :

Nécessaire

Nécessaire et obtenue

(b) Préciser les impacts des travaux de génie civil en matière d'érosion des sols, de modification de l'hydrographie, et des paysages, et, le cas échéant, sur le patrimoine historique et culturel, en précisant les mesures prévues pour atténuer ces impacts :

(70.8) de protection des espèces animales et végétales ?

Oui

Non

Si **oui**,

(a) Préciser quelle est la nature des impacts du projet ou de l'installation :

Mise en danger

Impacts sur zones

Impacts sur les zones demeurées vierges

Autres ?/à préciser : _____

(b) Préciser les risques encourus en termes de disparition d'espèces protégées, de perte de biodiversité, et, le cas échéant, d'effets induits sur la faune et la flore par les infrastructures secondaires :

(70.9) de bénéfices pour l'environnement ?

Oui

Non

Si **oui**,

(a) Préciser si les bénéfices attendus pour l'environnement relèvent (plusieurs cases possibles) :

De la modernisation d'installations déjà existantes

De la nature du projet

Des mesures compensatoires prévues

Autres ?/à préciser : _____

(b) **Joindre toute information susceptible de démontrer les gains environnementaux liés au projet/à l'installation** (modernisation, dépollution, compensations, ...)

(70.10) d'impacts sur l'environnement social et humain ?

Oui

Non

Si **oui**,

(a) Préciser si le projet/l'installation peut générer ou contribuer à générer :

des déplacements de population

des expropriations

des modifications substantielles des modes de vie des populations locales ⁽⁶⁾

(b) Préciser combien de personnes, environ, sont concernées par ces impacts :

Moins d'une centaine

Entre 100 et 1000

Entre 1000 et 10.000

Plus de 10.000

(c) Préciser, le cas échéant, les mesures prévues pour atténuer ou compenser les impacts négatifs, notamment sur les populations les plus vulnérables :

71. Avez-vous payés les frais d'ouverture du dossier lié à votre demande de crédit au FPI ?

Oui

Non

Si **oui**, joindre en annexe une copie du reçu/bordereau de paiement.

⁽⁶⁾ Activités agricoles ou industrielles, ressources, démographie,

II. CHECK LISTE DES DOCUMENTS OBLIGATOIRES A JOINDRE ⁽⁷⁾

Cocher les cases pour valider que les documents demandés ont bien été fournis :

- 1. Copie des statuts sociaux de l'entreprise
- 2. Organigramme de l'entreprise
- 3. Copie de l'autorisation d'ouverture de l'entreprise
- 4. Curriculum vitae complet de chacun des associés majoritaires et gérant(s)
- 5. Copie du RCCM
- 6. Copie de l'Identification Nationale
- 7. Copie de la Notification du numéro d'impôt
- 8. Copie des attestations fiscales
- 9. Copie de l'attestation bancaire
- 10. Curriculum vitae complet de la personne ayant qualité d'engager l'entreprise
- 11. Copie de la carte d'identité du promoteur en cours de validité
- 12. Copie des récents PV des réunions, AGO/AGE
- 13. Copie des contrats/factures d'achat des pièces d'équipements déjà acquis du patrimoine de l'entreprise
- 14. Curriculum vitae complet des membres du personnel clé de l'entreprise
- 15. Etats financiers/documents comptables certifiés des trois(3) derniers exercices (sous format OHADA)
- 16. Copie des Contrats de prêt si l'entreprise a déjà bénéficié de concours financiers
- 17. Copie des Échéanciers de remboursement de prêt si l'entreprise a déjà bénéficié de concours financiers
- 18. Copie des permis spéciaux vous permettant d'exercer vos activités ou d'implanter votre projet
- 19. Copie des titres de propriété des terrains et bâtiments du site d'implantation éventuelle du projet
- 20. Copie des Plans d'occupation/croquis des infrastructures du site d'implantation du projet
- 21. Facture pro-forma des différentes dépenses et frais d'investissement
- 22. Devis quantitatifs et estimatifs certifiés de tous travaux de génie civil/plan d'installation dans le cadre du projet
- 23. Factures pro-forma/spécification techniques de deux (2) fournisseurs des équipements à acquérir
- 24. Factures pro-forma des matières premières et intrants de deux (2) fournisseurs différents
- 25. Copie du business plan pour l'appréciation de la pérennité économique et financière du projet
- 26. Tableau de compte de résultat prévisionnel (conforme au SYSCOHADA)
- 27. Tableau des charges d'exploitation prévisionnelle (conforme au SYSCOHADA)
- 28. Tableau des comptes d'exploitation prévisionnelle (conforme au SYSCOHADA)
- 29. Tableau des ressources-emplois (conforme au SYSCOHADA)
- 30. Tableau de l'échéancier de cash-flow (conforme au SYSCOHADA)
- 31. Tableau indicatif prévisionnel de remboursement du prêt sollicité
- 32. Tableau prévisionnel d'amortissement des équipements
- 33. Bilan prévisionnel
- 34. Budget de trésorerie sur douze (12) mois de la première année d'exploitation
- 35. Copie des certificats d'enregistrement des biens donnés en garantie ainsi que les rapports indépendants d'expertise immobilière y relatifs
- 36. Copie de la déclaration sur l'honneur du demandeur de crédit
- 37. Copie du reçu/bordereau obligatoire de paiement des frais d'ouverture dossier
- 38. Copie de la lettre de demande de prêt

⁽⁷⁾ La liste n'est pas limitative. En cours d'instruction, selon la nature du projet, d'autres documents peuvent être sollicités.

III. DECLARATION DU DEMANDEUR ^[8]

Je, soussigné Mr/Mme _____ (Nom et fonction du demandeur),
agissant au nom et pour le compte de l'entreprise _____
_____ (Nom et adresse de l'entreprise),

atteste par la présente que les informations contenues dans cette demande de financement sont exactes et sincères.

Je déclare que j'ai bien pris connaissance du fait que la demande de financement fera l'objet d'une évaluation interne par le **FPI**. A cet effet, je m'engage à fournir libre accès aux analystes évaluateurs du **FPI** à tous les documents et locaux ayant un rapport direct avec l'intervention et à mettre tout en œuvre pour que l'instruction de mon dossier se déroule dans les meilleures conditions.

Fait à :, le/...../20.....

Nom du demandeur

Fonction du demandeur

Signature du Demandeur

⁽⁸⁾ A présenter sur papier à en-tête de l'entreprise promotrice.